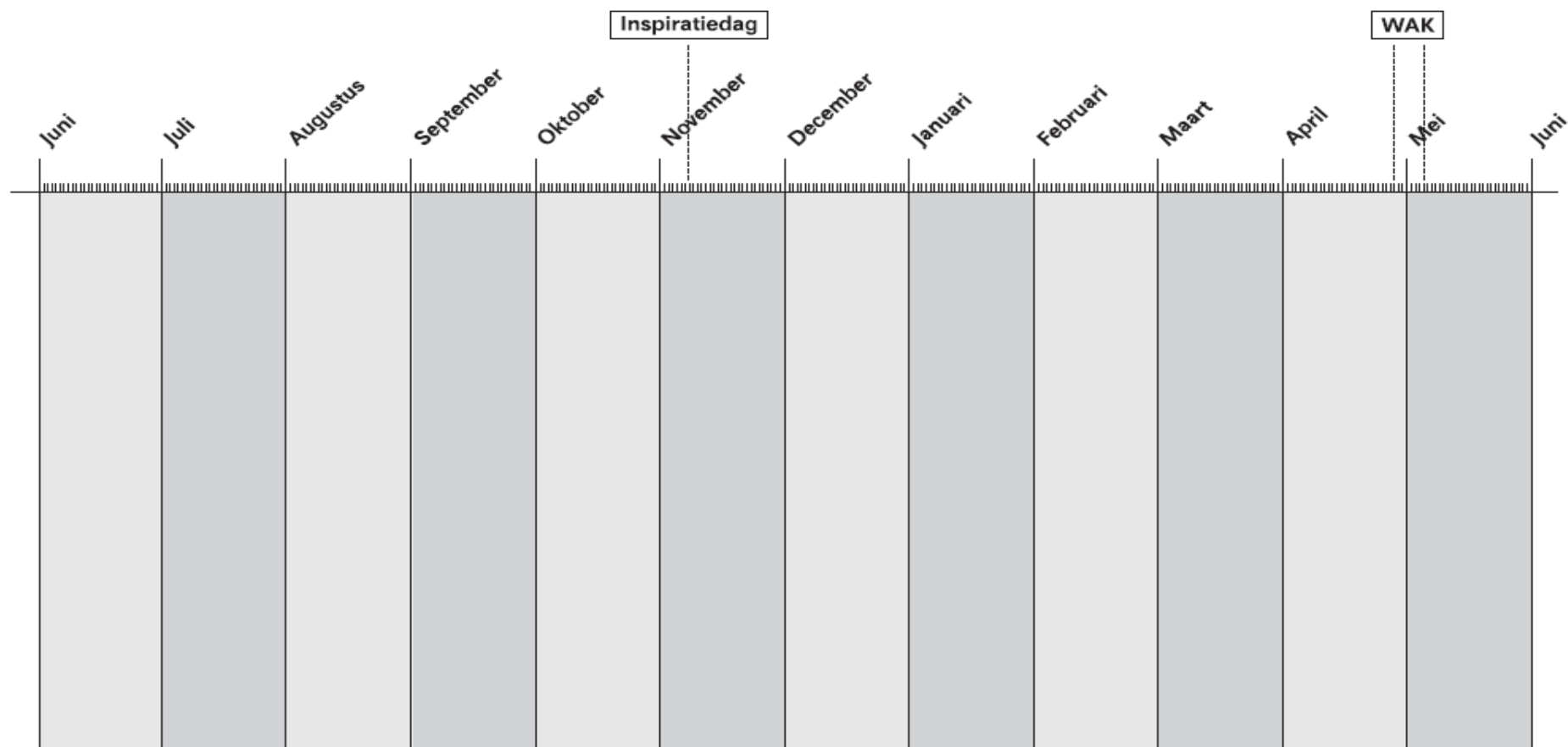


Planningskalender _ print uit op A3_ hang deze op een zichtbare plaats_ bewaak je voortgangsproces

Planningskalender

Week van de Amateurkunsten



Een geslaagde 'Week', begint met een goede retroplanning

Hieronder een oplistijng van veel voorkomende acties

- bepaal binnen je stuurgroep wat, wanneer, door wie moet gebeuren
- zet de acties uit op de tijdslijn en behoud zo het overzicht (tip: gebruik post-its, zo kan je makkelijk bijsturen)
- wij doen alvast een suggestie van timing > pas aan of concretiseer volgens eigen behoefte
- herhaling van bepaalde acties is uiteraard mogelijk

JUNI

Reserveer locaties	Vinden je activiteiten plaats op gegeerde locaties? Boek ze dan nu al, voor het te laat is. De exacte data vind je op www.wak.be	<input checked="" type="checkbox"/>
Neem kennis van het jaarthema	Het Forum voor Amateurkunsten communiceert voor de zomer het komende jaarthema. Absorbeer en laat nog even bezinken.	

JULI & AUGUSTUS

Hou ogen en oren open	Ook op vakantiebestemmingen of binnenlandse trips kan je leuke ideeën opdoen!	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	---	-------------------------------------

SEPTEMBER

Zoek draagvlak	Informeert je schepen omtrent deelname aan de Week van de Amateurkunsten. Beluister informeel wie interesse heeft om deel te nemen. Denk ruim!
Denk na over mogelijke partners	Denk ook even out of the box
Plan een eerste infobijeenkomst	Leg nu al een datum vast waarop je je stuurgroep wil samenbrengen. Agenda's zitten nl. snel overvol. – zorg voor een aantrekkelijke oproep die goesting uitstraalt!

OKTOBER (of november > hou timing Forum voor Amateurkunsten in het oog)

Woon de WAK-inspiratiedag bij	Het Forum voor Amateurkunsten organiseert jaarlijks een
-------------------------------	---

	inspiratiebad. Interessant om ideeën op te doen, het warm water niet te hoeven uitvinden en contacten te leggen met mede-organisatoren van wie je steeds iets kan leren.
Pluis de WAK-inspiratiebrochure uit	Op maat van het jaarthema geeft het Forum voor Amateurkunsten jaarlijkse een inspiratiebrochure uit. Lees die van A tot Z en kom zo vooral zélf op ideeën.

NOVEMBER

Infobijeenkomst + brainstorm*	Ga samen zitten met àlle potentieel (!) geïnteresseerden. Informeer hen over de praktische contouren (datum, thema, ...) en ga daarna samen aan de slag. Je eigen insteken komen hierbij goed van pas.
Oproep	Doe een gerichte oproep a.d.h.v. boeiende tekstje. Formuleer wie je precies zoekt (al wie bezig is met kunst in de vrije tijd, hoeft niet lid van de cultuurraad te zijn) en waarom. Geef ook duidelijk de 'win' mee voor deelnemers. Verspreid zowel in gedrukte als digitale vorm.
Maak gebruik van het vragenuurtje	Heb je een idee? Wil je dit even aftoetsen en verder versterken? Dien je dan aan bij het Forum voor Amateurkunsten voor 'het vragenuurtje' of een WAK-sessie.

DECEMBER

Concretiseer de plannen	Geef verder vorm en invulling aan de activiteiten. Bewaar het overzicht.
Maak logistieke afspraken	Hulp nodig van de gemeente of iemand anders? Voor huur en plaatsing materiaal. Maak nu reeds de eerste afspraken.
Wees creatief en ecologisch bewust	
Reserveer locaties	Zorg dat alle beoogde gebouwen of lokalen gereserveerd zijn. Een plaatsbezoek vooraf kan interessant zijn. Voor 'tijdelijk gebruik' van gebouwen: let op maximumcapaciteit, elektrische aansluitpunten,

	(brand)veiligheid (keuring nodig?), sfeerschepping, aanwezigheid sanitair, contract ...
Mobiliteit	Denk meteen ook na over de nodige parking en moedig verplaatsingen te voet of met de fiets aan.

JANUARI

Inkomsten werven	Via sponsoring in natura, crowdfunding, fondsen en subsidies... Stel een sponsordossier of subsidiedossier samen*
Bestel promotiemateriaal	Log in via www.wak.be en geef de bestelling van je promotiemateriaal door.
Save the date	In je gemeenteraad, op jeugd- en cultuurraad
Ontwerp eigen promomateriaal	Ga op zoek naar een creatieveling die instaat voor opmaak affiche, flyers, bewegwijzering, ... Vergeet WAK-logo en eventuele sponsors niet vermelden. Bij voorkeur is de huisstijl van de 'nationale campagne' herkenbaar.

FEBRUARI

To do's	Maak een duidelijk overzicht van wie wat tegen wanneer doet. Planidoo.be kan hierin een hulp zijn.
Draaiboek	Maak een overzicht welke kunstvorm, op welke locatie, op welke dag/uur, te zien zal zijn tijdens de Week van de Amateurkunsten zelf. Wie is (per onderdeel) trekker?
Centraal punt	Is er nood aan een centraal onthaal? Kinderhoek? Bar?

MAART

Werk to do's en draaiboek bij	Op basis van de verdere info. Bevraag wie welke materialen nodig heeft. Huur of koop
-------------------------------	---

	aan (bestelbons...)
Auteursrechten	Informeer of je sabam en/of billijke vergoeding moet betalen.
Ontvangst en verspreiding promomateriaal	Deze maand ontvang je vanuit het Forum voor Amateurkunsten het gevraagde promomateriaal. Verdeel en verspreid dit asap onder de verschillende deelnemende actoren.
Communicatie en promotie	Stel de nodige teksten op die je activiteit(en) promoten. Bezorg deze aan de betrokken partijen (communicatiedienst, partners, ... en ook pers) Voor drukwerk (affiches, flyers, banners ...): hou rekening met redactiewerk, layout, druk en nazicht.
UiTdatabank	Voer je activiteiten ook in via de UiTdatabank
Start inschrijvingen	Indien van toepassing.
Plattegrond	Maak een plattegrond van je –diverse-locaties. Wijs de verschillende deelnemers een geschikte plek toe.

APRIL

Werk to do's en draaiboek bij	Op basis van de verdere info. Wie heeft recht op een vergoeding? (KVR, vrijwilligersvergoeding, factuur, ...)
Vrijwilligers	Spreek de nodige vrijwilligers aan die instaan voor verspreiding van (eigen) promotiemateriaal en onthaal (publiek+artiesten), catering, technische ondersteuning, ed. tijdens de WAK zelf. Sluit voor hen een verzekering af (via de provincie?). Maak een overzicht wie welke shift draait.
Sociale media	Zet volop in op de promotie van je activiteit via de sociale media.
Communicatiecampagne draait volop	Verspreid je programma o.a. via scholen en handelszaken.
Persoonlijke uitnodiging	Elke deelnemer nodigt via z'n persoonlijk netwerk potentieel publiek uit.

	Vergeet je geldschieters en sympathisanten niet.
Flyerteam op pad	Stuur je vrijwilligers uit aan de schoolpoort, sportclubs, grote evenementen, ...
Formats	Attendeer je amateurkunstenaars ook op initiatieven van boven af. Wedstrijden, formats, ed. die worden georganiseerd door het Forum voor Amateurkunsten of de landelijke amateurkunstenorganisaties.

WEEK VAN DE AMATEURKUNSTEN ZELF

Zichtbaarheid	Zorg ervoor dat de locaties waar iets plaatsvindt voldoende in het oog springen. Vlag, banner, paneel en bewegwijzering kunnen hierbij helpen.
Bezoekersaantal	Bedenk een manier om het bezoekersaantal (totaal op al je activiteiten) te registreren.
Nodig pers uit	Nodig de pers uit om op je activiteit(en) aanwezig te zijn.
Wees actief op sociale media	Post foto's, quotes of andere indrukken.
UiTpas	Werkt je gemeente met de UiTpas? Registreer bezoekers.
Vlieg	Doe je acties in het kader van Vlieg? Zet dit in de verf.

MEI

Bedankingsmail	Naar deelnemende artiesten, vrijwilligers, sponsors, ...
Foto's	Zet enkele sfeerbeelden online
Evaluatie	Roep alle betrokkenen samen om een evaluatie te maken.
Verzamel	Verzamel alle mogelijke krantenberichten, leuke tweets of FB-likes en bundel deze. Archiveer.
Afhandeling subsidiedossiers	Verzamel het nodige bewijsmateriaal en stel je bewijsdossier samen. Bezorg tijdig aan de subsidiërende instanties.

Tip: Je kan ook digitaal plannen!

Met <http://www.tiki-toki.com/> of [Todoist](#), [Wunderlist](#)

COMMUNICATIECAMPAGNE “talk of town”: zie communicatietips